**西南林业大学“研究生”申请走读审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 | |  | 现住宿舍号 |  |
| 学科专业 |  | | | | | 学号 |  | |
| 家庭详细地址 |  | | | | | 家长联系电话 |  | |
| 走读详细地址 |  | | | | | 本人联系电话 |  | |
| 走读时间起止： 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | |
| 申请理由：  学生签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 导师意见：        签名： 年 月 日 | | | | | 辅导员意见：      签名： 年 月 日 | | | |
| 研究生院学生工作办公室意见：  签签名（公章）： 年 月 日 | | | | | 研究生院党委意见：    签  名 签名（公章）： 年 月 日 | | | |
| 学生工作处意见：    签名（公章）：  年 月 日 | | | | | 楼栋退宿手续办理情况：    管理员签字： 年 月 日 | | | |
| 公寓管理中心退宿手续办理情况：  办理人员签字： 年 月 日 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**注**：1.学生申请走读时，须带上有学生亲笔签名的《西南林业大学学生走读协议书》一式二份。

2.本表原件由学生工作处学生公寓管理委员会办公室保管，建议研究生院自行复印备存留底。