**西南林业大学“研究生”申请走读审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 现住宿舍号 |  |
| 学科专业 |  | 学号 |  |
| 家庭详细地址 |  | 家长联系电话 |  |
| 走读详细地址 |  | 本人联系电话 |  |
| 走读时间起止： 年 月 日至 年 月 日 |
| 申请理由：学生签名： 年 月 日 |
| 导师意见：    签名： 年 月 日 | 辅导员意见：   签名： 年 月 日 |
| 研究生院学生工作办公室意见：签签名（公章）： 年 月 日 | 研究生院党委意见： 签名 签名（公章）： 年 月 日 |
| 学生工作处意见： 签名（公章）： 年 月 日 | 楼栋退宿手续办理情况： 管理员签字： 年 月 日 |
| 公寓管理中心退宿手续办理情况：办理人员签字： 年 月 日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**注**：1.学生申请走读时，须带上有学生亲笔签名的《西南林业大学学生走读协议书》一式二份。

2.本表原件由学生工作处学生公寓管理委员会办公室保管，建议研究生院自行复印备存留底。